

Používateľská príručka pre pedagógov systému MAIS

EVIDENCIA HODNOTENIA



Obsah

1. Úvod	3
1.1 Obrazovka pre evidenciu hodnotenia.....	4
1.2 Detašované pracoviská.....	6
2. Zápočet – priebežné hodnotenia (PH).....	7
2.1 Filter študentov.....	7
2.2 Zápis zápočtu – individuálne.....	8
2.3 Hromadný zápis zápočtu	9
2.4 Vymazanie zapísaného zápočtu.....	10
2.5 Informácia po zápise zápočtu.....	11
3. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre skúšajúcich.....	12
3.1 Filter študentov.....	12
3.2 Zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky - individuálne.....	13
3.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky.....	14
3.4 Evidencia (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky.....	15
3.5 Vymazanie výsledku skúšky zapísaného na termíne skúšky.....	16
3.6 Informácia po zápise výsledku skúšky.....	17
3.7 Karta študenta.....	18
4. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre garantov a kogarantov.....	19
4.1 Filter študentov.....	20
4.2 Zápis výsledkov skúšky - individuálne.....	21
4.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky.....	23
4.4 Vymazanie zapísaného výsledku skúšky.....	24
4.5 Informácia po zápise výsledku skúšky.....	25



1. Úvod

Táto príručka je len rýchlym návodom pre evidenciu hodnotenia, detailné informácie o predmetoch štúdia, vzťahoch pedagógov k nim a evidencii hodnotenia nájdete v plnej verzii príručky pre pedagóga. V MAIS pedagógovia evidujú spravidla **priebežné hodnotenia** (PH - všetko, čo vstupuje do hodnotenia zápočtu) a **záverečné hodnotenia** (ZH - hodnotenie skúšky).



Pedagóg môže evidovať hodnotenia k tým predmetom štúdia, ku ktorým má definovaný v systéme MAIS **vzt'ah**:

- **cvičiaci**, resp. **vedúci semináru** (pre evidenciu PH),
- **skúšajúci** (pre evidenciu ZH na termíne ZH),
- **garant** a **kogarant** (evidencia všetkých hodnotení).

Vzt'ah k predmetu štúdia nastavuje poverená osoba, zvyčajne katedrový, resp. fakultný správca predmetov štúdia v MAIS.

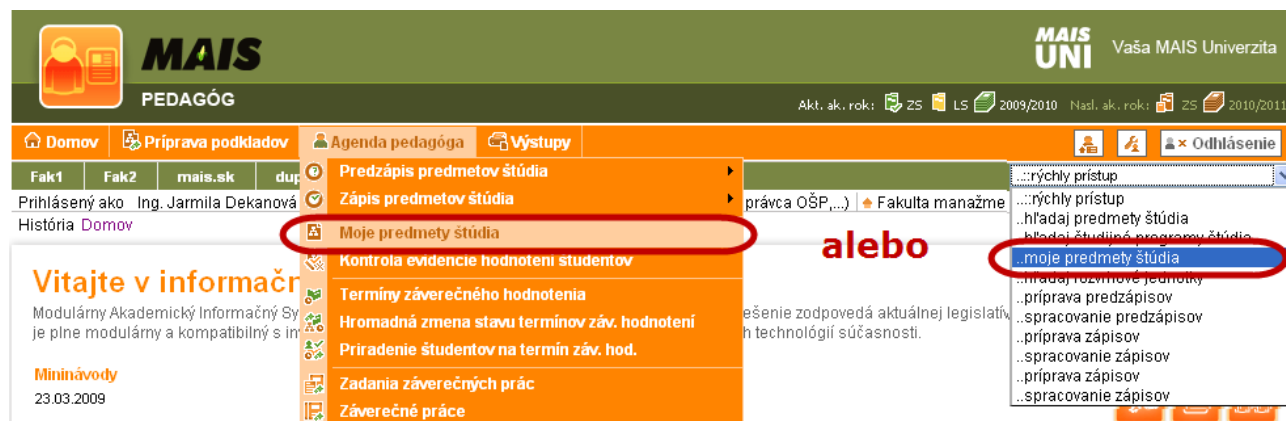
Pre prístup k hodnoteniam predmetu štúdia je potrebné, aby mal pedagóg pridelenú aj správnu **rolu** v systéme MAIS (rolu nastavuje administrátor systému MAIS).

Prajeme Vám veľa pracovných úspechov so systémom MAIS
vývojový tím projektu MAIS

Neprešlo jazykovou úpravou.
Zmeny vyhradené.

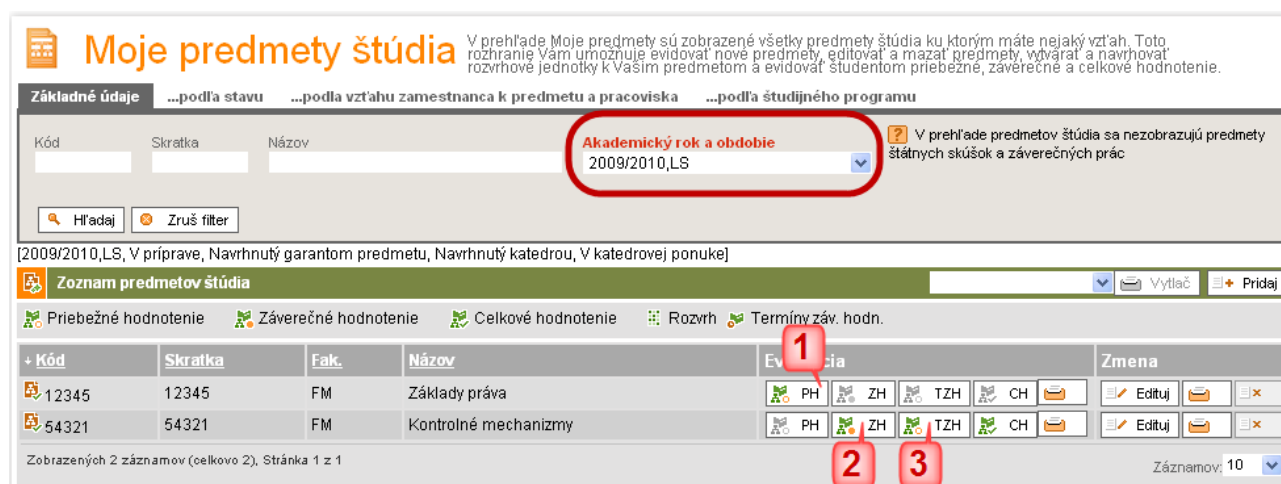


1.1 Obrazovka pre evidenciu hodnotenia



Obr. 1: Prístup do obrazovky pre evidenciu hodnotenia

Hodnotenia sa v MAIS evidujú v obrazovke **Moje predmety štúdia**, do ktorej sa dostanete cez menu **Agenda pedagóga** → **Moje predmety štúdia** alebo pomocou **rýchleho prístupu** (vpravo na obr. 1).



Obr. 2: Obrazovka Moje predmety štúdia

Hodnotenia sa evidujú pre aktuálny semester aktuálneho akademického roka (obr. 2). Ak potrebujete evidovať hodnotenia pre iné ako aktuálne obdobie, kontaktujte administrátora systému (pre nastavenie špeciálneho práva pre evidenciu hodnotení v poslednom uzavretom semestri) alebo Podporu systému MAIS (www.mais.sk).



Prístup k typu hodnotenia sa odvíja od Vášho vzťahu k predmetu štúdia:

Zápočty

Zápočty (priebežné hodnotenia) eviduje **cvičiaci**, resp. **vedúci semináru**, preto má prístupné (zelené) príslušné tlačidlo - **PH** (obr. 2 - 1).

Skúšky

Výsledky skúšky na termíne skúšky (záverečné hodnotenia na termíne záverečného hodnotenia) eviduje **skúšajúci**, preto má prístupné (zelené) príslušné tlačidlá – **ZH** a **TZH** (obr. 2 - 2 a 3).

Zápočty aj skúšky

Garant a **kogarant** predmetu môžu evidovať všetky hodnotenia, ZH aj bez výberu TZH.



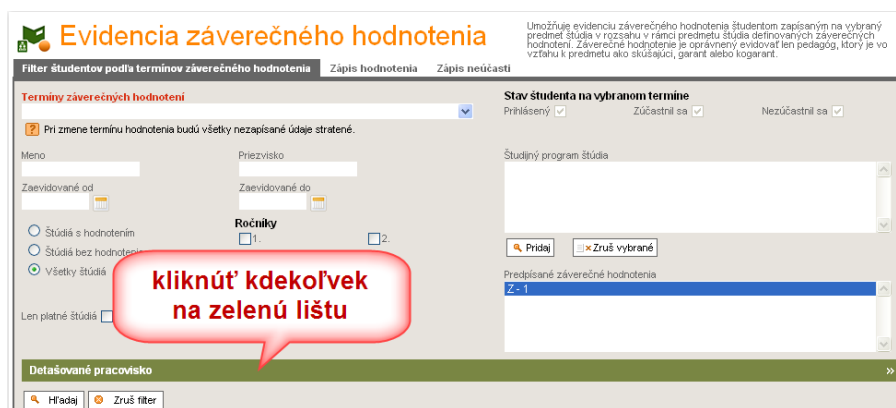
Ak ste **garant** alebo **kogarant** predmetu štúdia a evidujete ZH, prosím **postupujte prednostne podľa návodu pre skúšajúceho**.

Pozn: Klasifikovaný (alebo hodnotený) zápočet môže byť buď priebežným alebo záverečným hodnotením predmetu štúdia.



1.2 Detašované pracoviská

Pedagógovia vysokých škôl (univerzít), ktoré v systéme MAIS používajú aj detašované pracoviská, prípadne informačno-konzultačné centrá (IKC), majú možnosť pri zápise hodnotenia filtrovať študentov aj podľa pracoviska (IKC).



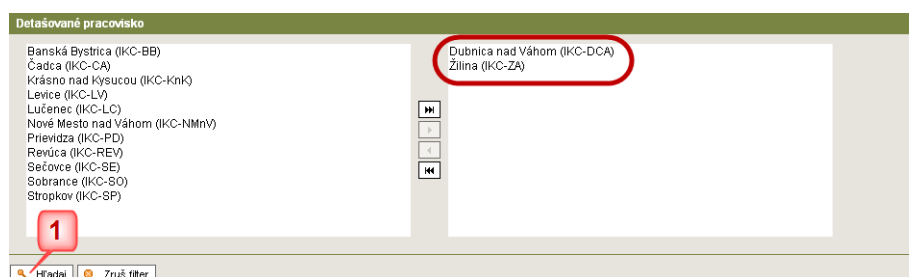
Obr. 3: Lišta detašovaného pracoviska

Pre výber detašovaného pracoviska (IKC) rozkliknite zelenú lištu Detašované pracovisko (obr. 3).



Obr. 4: Výber pracoviska

Po otvorení lišty vidíte pred sebou všetky pracoviská (IKC), ktoré vám ako pedagógovi nastavil administrátor systému alebo správca predmetov štúdia priamo v predmete štúdia. Kliknite na pracovisko (pre výber viacerých pracovísk podržte klávesu CTRL) a presuňte označené - vybrané pracoviská na ľavú stranu dvojzoznamu kliknutím na jednoduchú šípku (obr. 4 - 1).



Obr. 5: Vyhľadávanie študentov detašovaných pracovísk

Pre vyhľadanie študentov detašovaného pracoviska (IKC) kliknite na tlačidlo Hľadať (obr. 5 - 1).



2. Zápočet – priebežné hodnotenia (PH)

2.1 Filter študentov



Cvičiaci alebo vedúci semináru musí vybrať aspoň jedno filtračné kritérium:

- rozvrhovú jednotku,
- študijný program štúdia,
- rok štúdia
- skupinu rozvrhových jednotiek

Evidencia priebežného hodnotenia

Umožňuje evidenciu priebežného hodnotenia študentom zapísaným na vybraný predmet štúdia v rozsahu v rámci predmetu štúdia definovaných priebežných hodnotení. Priebežné hodnotenie je oprávnený evidovať len pedagóg, ktorý je vo vzťahu k predmetu ako cvičiaci, garant alebo kogarant.

Filtrovanie študentov Spracovanie

Forma štúdia **1**: Denná Stupeň štúdia **2**: 1.

Študijný program štúdia **3**: MAN-managment

Rok štúdia **4**: 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

Len platné štúdiá **5**: ☐

Meno **6**: Priezvisko: ma

Predpísané priebežné hodnotenia **7**: PT_b, SP_b, Zápočet

Skupina rozvrhových jednotiek **8**: 12345 - 12345

Rozvrhová jednotka **9**: Vyberte rozvrhovú jednotku

10 Hľadaj

❓ Ak má používateľ k predmetu štúdia vzťah cvičiaci (vedúci semináru), je nutné zvoliť aspoň jedno filtračné kritérium, aby bolo tlačidlo Hľadaj prístupné.

Obr. 6: Evidencia priebežného hodnotenia - filter študentov

- 1 a 2 – Forma a Stupeň štúdia filtrujú ponuku Študijný program štúdia a zároveň študentov
- 3 - vyhľadá študentov vybraného Študijného programu štúdia
- 4 – vyhľadá študentov vybraných rokov štúdia
- 5 – Len platné štúdiá – ak je zaškrtnuté, systém vyhľadáva len študentov s platným štúdiom
- 6 – Meno a Priezvisko – stačia prvé písmená, je potrebné používať diakritiku
- 7 – PH – ak sa do zápočtu započítava viacero priebežných hodnotení (napr. písomné testy, domáce zadania, eseje a pod.), tu si môžete zvoliť, ktoré PH chcete evidovať
- 8 – Skupina RJ je študijná skupina (krúžok)
- 9 – Rozvrhová jednotka – konkrétne cvičenie, prednáška a pod.
- 10 – po výbere alebo zmene filtračných kritérií kliknite na tlačidlo Hľadaj



2.2 Zápis zápočtu – individuálne

Evidencia priebežného hodnotenia

Filtrovanie študentov **Spracovanie** **1**

Hromadný zápis hodnotenia

Bodov
Dátum udelenia
Pozn.

? Hromadne bude zapísané nastavené hromadné hodnotenie tým študentom, ktorí sú označení v prehľadovej časti obrazovky. Pozor! Ak je označené aspoň jedno štúdium, jedná sa o hromadný zápis hodnotenia a nastavené hodnotenia pri jednotlivých študentoch sú pri zápise ignorované!

☒ Zápis hodnotenia **4**

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia Základy práva Akademický rok: 2009/2010
Skratka: 12345 Začiatok akademického roku: 01.09.2009
Kód: 12345 Koniec akademického roku: 31.08.2010
Počet kreditov: 2

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač priebežných hodnotení predmetu Tlač klasif. zápoč. správy Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

Hodnotenie (HÚ B:60 Max B:100) **5**

☒ Seminárna práca (50) **6**

+ Študent	ŠP	Fak.	CH	Bodov			Pozn.	
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM		10	13.05.2010			
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM		20	15.04.2010			
S1708026529 Marcela Majorová	MAN	FM		30	21.04.2010			

Obr. 7: Evidencia zápočtu - pre každého študenta zvlášť

- 1 – PH (zápočty) sa evidujú v záložke Spracovanie
- 2 – študentom treba zadať body (% , známku, účasť) a
- 3 – dátum udelenia hodnotenia a
- 4 – kliknúť na tlačidlo Zápis hodnotenia

Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

- 5 – informácia o hranici úspešnosti (HÚ) a maxime pre vybrané PH
- 6 – názov PH (tu Seminárna práca) a informácia o započítavaní do PH, CH a nastavení opakovaného hodnotenia (zelené kvačky a červené krížiky)



2.3 Hromadný zápis zápočtu

Evidencia priebežného hodnotenia

Filtrovanie študentov **Spracovanie** 1

Hromadný zápis hodnotenia

Účasť: 2

Dátum udelenia: 14.05.2010 3

Pozn.:

☐ Hromadne bude zapísané nastavené hromadné hodnotenie tým študentom, ktorí sú označení v prehľadovej časti obrazovky. Pozor! Ak je označené aspoň jedno štúdium, jedná sa o hromadný zápis hodnotenia a nastavené hodnotenia pri jednotlivých študentoch sú pri zápise ignorované!

☒ Zápis hodnotenia 5

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Základy práva Akademický rok: 2009/2010

Skratka: 12345 Začiatok akademického roku: 01.09.2009

Kód: 12345 Koniec akademického roku: 31.08.2010

Počet kreditov: 2

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač priebežných hodnotení predmetu Tlač klasif. zápoč. správy Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	CH	Hodnotenie (HÚ B:60 Max B:100)
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM		☒ Zápočet ☒ ☒ ☒
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM		☒ Účasť Pozn.
S1708026529 Marcela Majorová	MAN	FM		☒ Účasť Pozn.

Obr. 8: Hromadná evidencia PH

- 1 – PH (zápočty) sa evidujú v záložke Spracovanie
- 2 – študentom treba hromadne vybrať účasť (% , známku, body) a
- 3 – dátum udelenia hodnotenia a
- 4 – zaškrtnúť hodnotenia, ktoré sa hromadne evidujú a
- 5 – kliknúť na tlačidlo Zápis hodnotenia



2.4 Vymazanie zapísaného zápočtu

✓ Zápis hodnotenia **2**

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Základy práva Akademický rok: 2009/2010
Skratka: 12345 Začiatok akademického roku: 01.09.2009
Kód: 12345 Koniec akademického roku: 31.08.2010
Počet kreditov: 2

Úspešne zapísaných 3 priebežných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu) >>

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač priebežných hodnotení predmetu Tlač klasif. zápoč. správy Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	CH	Hodnotenie (HÚ B:60 Max B:100)
				☒ Zápočet ✓ ✗ ✗
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM		☐ Účasť: áno 14.05.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:51
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM		☐ Účasť: áno 14.05.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:51
S1708026529 Marcela Majorová	MAN	FM		☐ Účasť: áno 14.05.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:51

Obr. 9: Vymazanie priebežného hodnotenia

1 – kliknutím na žltý krížik označte hodnotenia, ktoré majú byť vymazané

Hodnotenia označené na vymazanie sa podfarbia.

2 – kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia



2.5 Informácia po zápise zápočtu

Úspešne zapísaných 3 priebežných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu)

- Zmena hodnotenia - S1708028886-Michaela Mačáková: Úspešne zapísané
- Zmena hodnotenia - S1708026529-Marcela Majorová: Úspešne zapísané
- Zmena hodnotenia - S1708029401-Martina Macháčová: Úspešne zapísané

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač priebežných hodnotení predmetu Tlač klasif. zápoč. správy Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	CH	Hodnotenie (HÚ B:60 Max B:100)
				☒ Seminárna práca (50) ✓ ✗ ✗
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM		☐ Bodov 10 13.05.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:10
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM		☐ Bodov 20 15.04.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:10
S1708026529 Marcela Majorová	MAN	FM		☐ Bodov 30 21.04.2010 Udelil: Jarmila Dekanová Pozn. ✗ Zapísal: Jarmila Dekanová, 27.04.2010 13:10

Obr. 10: Informácia po zápise hodnotenia

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní hodnotenia sa v záložke nad Zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.



3. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre skúšajúcich

3.1 Filter študentov



Ak máte k predmetu štúdia definovaný iba vzťah **skúšajúci**, musíte vybrať termín záverečného hodnotenia (termín skúšky).

Obr. 11: Filter študentov - zápis výsledkov skúšky

- 1 – Výber termínu skúšky – systém vyhladá iba študentov, ktorí sa prihlásili, resp. boli pedagógom prihlásení na termín skúšky
- 2 – Meno a Priezvisko - stačia prvé písmená, je potrebné používať diakritiku
- 3 – Zaevidované od – do – systém vyhladá len hodnotenia zaevidované v časovom intervale
- 4 – Výber študentov s už zaevidovaným, ešte zaevidovaným ZH alebo všetkých
- 5 – Vyhladá len študentov označených rokov podľa OŠP (ročníkov)
- 6 - Len platné štúdiá – ak je zaškrtnuté, systém vyhladáva len študentov s platným štúdiom
- 7 – Prospel v priebežnom hodnotení – ak je zaškrtnuté, vyhladaní budú len študenti, ktorí majú v MAIS zaevidované úspešné získanie zápočtu (len pri predmetoch s PH aj ZH)
- 8 – Stav študenta na termíne – vyhladá prihlásených, zúčastnených, resp. nezúčastnených študentov
- 9 – filtrovanie podľa Študijného programu štúdia – pre výber ŠPŠ kliknite na tlačidlo Pridaj
- 10 – obyčajne sa neeviduje viac ako jedno ZH (príklad pre 2 ZH – písomná a ústna skúška)
- 11 – po výbere alebo zmene filtračných kritérií kliknite na tlačidlo Hľadať



3.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky

Evidencia záverečného hodnotenia

Filter študentov podľa termínov záverečného hodnotenia **Zápis hodnotenia** 1 **Zápis neúčasti**

Hromadný zápis hodnotenia

Oprava hodnotenia:
Klasif. stupeň C - dobre 2
Poznámka

✓ Zápis hodnotenia 4

Umožňuje evidenciu záverečného hodnotenia študentom zapísaným na vybraný predmet štúdia v rozsahu v rámci predmetu štúdia definovaných záverečných hodnotení. Záverečné hodnotenie je oprávnený evidovať len pedagóg, ktorý je vo vzťahu k predmetu ako skúsajúci, garant alebo kogarant.

Hromadne bude zapísané nastavené hromadné hodnotenie tým študentom, ktorí sú označení v prehľadovej časti obrazovky. Pozor! Ak je označené aspoň jedno štúdium, jedná sa o hromadný zápis hodnotenia a nastavené hodnotenia pri jednotlivých študentoch sú pri zápise ignorované!

Zápis hodnotenia - Po kliknutí na tlačidlo budú v systéme zaevidované Vami zadané hodnotenia študentov. V prípade evidencie hodnotenia získaného na termíne záverečného hodnotenia je automaticky príslušnému študentovi zaevidovaná prezencia na termíne záverečného hodnotenia.

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia Zklady práva Akademický rok: 2009/2010
Skratka: 12345 Začiatok akademického roku: 01.09.2009
Kód: 12345 Koniec akademického roku: 31.08.2010
Počet kreditov: 2

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
☐ S1708026572 Miloslava Kolesárová	MAN	FM	95b. 1u.	☒	RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. X
☐ S1708028848 Adam Kováč	MAN	FM	94b. 1u.	☐	RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. X
☐ S1708026778 Andrea Kováčová	MAN	FM	93b. 1u.	☒	RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. X
☐ S1708026611 Anna Krásna	MAN	FM	92b. 1u.	☒	RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. X
☐ S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM	91b. 1u.	☐	RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. X

Obr. 13: Hromadný zápis výsledkov skúšky na termíne skúšky

- 1 – ZH (výsledky skúšky) sa evidujú v záložke Zápis hodnotenia
- 2 – študentom treba hromadne vybrať známku (body, %, ...) a
- 3 – zaškrtnúť hodnotenia, ktoré sa hromadne evidujú a
- 4 – kliknúť na tlačidlo Zápis hodnotenia



3.4 Evidencia (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky

Evidencia záverečného hodnotenia

Umožňuje evidenciu záverečného hodnotenia študentom zapísaným na vybraný predmet štúdia v rozsahu v rámci predmetu štúdia definovaných záverečných hodnotení. Záverečné hodnotenie je oprávnený evidovať len pedagóg, ktorý je vo vzťahu k predmetu ako skúšajúci, garant alebo kogarant.

Filter študentov podľa termínov záverečného hodnotenia Zápis hodnotenia **Zápis neúčasti 1**

3 Zápis ospravedlnenej neúčasti 4 Zápis neospravedlnenej neúčasti 5 Zápis opravy evidovanej neúčasti 7 Uzavierka termínu - ospravedlnená neúčasť 8 Uzavierka termínu - neospravedlnená neúčasť

Predmet štúdia: Základy práva Akademický rok: 2009/2010
Skratka: 12345 Začiatok akademického roku: 01.09.2009
Kód: 12345 Koniec akademického roku: 31.08.2010
Počet kreditov: 2

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
☒ S1708026572 Miloslava Kolesárová	MAN	FM	95b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zaďajte ho Pozn. X
☒ S1708028848 Adam Kováč	MAN	FM	94b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zaďajte ho Pozn. X
☐ S1708026778 Andrea Kováčová	MAN	FM	93b. 1u.		Termín Nezúčastnil sa - ospravedlnil sa (Riadny)
☒ S1708026611 Anna Krásna	MAN	FM	92b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zaďajte ho Pozn. X
☐ S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM	91b. 1u.		Termín Nezúčastnil sa - neospravedlnil sa (Riadny)

Obr. 14: Evidencia a oprava (ne)ospravedlnenej neúčasti na termíne skúšky

- 1 – (ne)ospravedlnená neúčasť na termíne skúšky a jej opravy sa evidujú v záložke Zápis neúčasti
- 2 – zaškrtnutím označte študentov, ktorým chcete zaevidovať neúčasť na termíne skúšky a kliknite na príslušné tlačidlo:
- 3 – Zápis ospravedlnenej neúčasti (študentovi sa neodráta termín)
- 4 – Zápis neospravedlnenej neúčasti (študent prichádza o termín)
- 5 - Zápis opravy evidovanej neúčasti – v prípade, ak došlo k omylu pri evidencii neúčasti (študent bude znovu prihlásený na termín skúšky)
 - zaškrtnuté **Ignoruj kapacitu termínu** – pri oprave evidencie neúčasti systém znova prihlási študenta na termín skúšky (aj keď je termín už plný)
- 6 – po evidencii neúčasti sa študentovi eviduje zmenený stav na termíne skúšky
- 7 a 8 – po kliknutí na príslušné tlačidlo pre uzávierku termínu všetkým študentom v stave Prihlásený na vybraný termín systém zaeviduje (ne)ospravedlnenú neúčasť



3.6 Informácia po zápise výsledku skúšky

Úspešne zmazaných 2 záverečných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu)

Vymazanie hodnotenia - S1708026572-Miloslava Kolesárová: Úspešne zapísané
Vymazanie hodnotenia - S1708028848-Adam Kováč: Úspešne zapísané

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
☐ S1708026572 Miloslava Kolesárová	MAN	FM	95b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn.
☐ S1708028848 Adam Kováč	MAN	FM	94b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn.
☐ S1708026778 Andrea Kováčová	MAN	FM	93b. 1u.		☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn.

Príhlásený pedagógom
Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek ospravedlnil sa (Riadny)

Obr. 16: Informácia po zápise ZH

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní výsledku skúšky na termíne skúšky (ZH na TZH) sa v záložke nad Zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.

Po vymazaní hodnotenia na termíne skúšky sa stav študenta nastaví znovu na Prihlásený na termín skúšky.



3.7 Karta študenta

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia

12345

Skratka:

Kód:

Počet kreditov:

Základy práva

12345 - 12345 - Základy práva, 2009/2010LS

Akademický rok:

2009/2010

Začiatok akademického roku:

01.09.2009

Stav	Popis	Čas konania a miesto	Typ termínu	Poradie	Hodnotenie	Dátum udelenia	Dátum zápisu	Udelil	Zaevidoval
	Riadny termín	30.4.2010217	Riadny	3	F	30.04.2010	30.04.2010	Jarmila Dekanová	Jarmila Dekanová
	Riadny termín	5.5.2010217	Prvý opravný	1	C	05.05.2010	05.05.2010	Jarmila Dekanová	Jarmila Dekanová

Úspešne zapísaných 1

Zoznam študentov

+ Študent

Prihlásený pedagógom

Odhlásený pedagógom

Nezúčastnil sa - ospravedlnil sa

Prihlásený študentom

Odhlásený študentom

Nezúčastnil sa - neospravedlnil sa

Zúčastnil sa

☐

S1708026572

MAN FM 95b. 1u. C (2.0)

☐

1.OP

Klas. st.

C - dobre

Pozn.

Udelil Jarmila Dekanová

Obr. 17: Karta študenta

Po kliknutí na číslo študenta sa otvorí **Karta študenta** s informáciami o termínoch záverečného hodnotenia (termínoch skúšky) a výsledkoch, ktoré študent na jednotlivých termínoch dosiahol ako aj o stave študenta na termínoch.



4. Zápis výsledkov skúšky (ZH) – pre garantov a kogarantov

Pedagógovi, ktorý má definovaný k predmetu štúdia vzťah garant a kogarat, umožňuje systém MAIS prehľad a evidenciu všetkých priebežných (zápočty) a záverečných (skúšky) hodnotení zaevidovaných v systéme, ako aj ich evidenciu, zmenu a vymazávanie.



Ak ste garant alebo kogarant predmetu štúdia a evidujete ZH, prosím postupujte prednostne podľa návodu pre skúšajúceho (kap. 3).

Evidencia výsledkov skúšky na termíne skúšky (kap. 3) je **jednoduchšia, prehľadnejšia**, na prácu v systéme **časovo menej náročná** (po výbere termínu skúšky netreba už nastavovať žiadne dátumy) a pri jej používaní **zriedkavo prichádza k omylom a nezrovnalostiam** (typ termínu pre študenta - riadny, prvý a druhý opravný - stráži systém).

Evidencia hodnotenia pre pedagógov so vzťahom garant a kogarant predmetu štúdia je predovšetkým určená pre prehľad a prípadnú opravu hodnotení.



4.1 Filter študentov

Filtročné kritériá sú rovnaké ako v kap. 3.1 s tým rozdielom, že (ko)garant predmetu štúdia nemusí vyberať termín záverečného hodnotenia. Ak nevyberiete TZH, nemôžete filtrovať študentov podľa stavu na termíne a systém zobrazí výsledky skúšok študenta na všetkých typoch termínov (obr. 18). Pre bližšie informácie o termínoch záverečného hodnotenia vybraného študenta si zobrazte kartu študenta (kap. 3.7)

Evidencia záverečného hodnotenia

Umožňuje evidenciu záverečného hodnotenia študentom zapísaným na vybraný predmet štúdia v rozsahu v rámci predmetu štúdia definovaných záverečných hodnotení. Záverečné hodnotenie je oprávnený evidovať len pedagóg, ktorý je vo vzťahu k predmetu ako skúšajúci, garant alebo kogarant.

Filter študentov podľa termínov záverečného hodnotenia Zápis hodnotenia Zápis neúčasti

Termíny záverečných hodnotení

Meno:

Priezvisko:

Zaevidované od:

Zaevidované do:

☐ Štúdiá s hodnotením
☐ Štúdiá bez hodnotenia
☒ Všetky štúdiá

Ročníky: ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6.

Len platné štúdiá ☐

Hľadaj Zruš filter

Stav študenta na vybranom termíne

☒ Prihlásený ☒ Zúčastnil sa ☒ Nezúčastnil sa

Študijný program štúdia: **manažment (MAN)**

Pridaj Zruš vybrané

Predpísané záverečné hodnotenia: **S - 1**

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Kontrolné mechanizmy Akademický rok: 2009/2010

Skratka: 54321 Začiatok akademického roku: 01.09.2009

Kód: 54321 Koniec akademického roku: 31.08.2010

Počet kreditov: 5

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
S1708026529 Marcela Majorová	MAN	FM		B (1.5)	Skúška - 1 ☐ RIAD. Klas. st. FX - nedost 01.04.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová ☐ 1.OP Klas. st. FX - nedost 15.04.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová ☐ 2.OP Klas. st. B - veľmi do 29.04.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová

Obr. 18: Bez výberu termínu ZH systém zobrazí výsledky skúšky študenta na všetkých typoch termínov



4.2 Zápis výsledkov skúšky - individuálne



Evidencia hodnotenia bez výberu termínu skúšky je určená pre garantov a kogarantov pre prípady opravy a kontroly hodnotenia. **Používajte prednostne evidenciu hodnotenia na termíne – postup podľa kapitoly 3. Zápis výsledkov skúšky – pre skúšajúcich.**

Obr. 19: Garant, kogarant - evidencia hodnotenia bez výberu termínu ZH

1 – vyberte hodnotenie a dátum pri vybranom type termínu (jednému alebo viacerým študentom)

Pridané a zmenené hodnoty sa podfarbia.

2 – kliknite na tlačidlo Zapiš.

Ak kogarant alebo garant zaeviduje výsledok skúšky bez výberu termínu skúšky vo filtrovacích kritériách študentovi, ktorý je prihlásený na evidovaný typ termínu, termíny sa spárujú (obr. 20).



PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Kontrolné mechanizmy Akademický rok: 2009/2010

Adam Kováč
54321 - 54321 - Kontrolné mechanizmy, 2009/2010LS

Počet k	Stav	Popíska	Čas konania a miesto	Typ termínu	Poradie	Hodnotenie	Dátum udelenia	Dátum zápisu	Udelil	Zaevidoval
		Riadny termín PL 23.4.2010Vr02		Riadny	8					
		Riadny termín 3.5.2010t106		Riadny	2	A	30.04.2010	30.04.2010	Jarmila Dekanová	Jarmila Dekanová
		Riadny termín 6.5.2010t106		Prvý opravný	1					

+ Študent

☒ Prihlásený pedagógom ☒ Odhlásený pedagógom ☒ Nezúčastnil sa - ospravedlnil sa
☒ Prihlásený študentom ☒ Odhlásený študentom ☒ Nezúčastnil sa - neospravedlnil sa
☒ Zúčastnil sa

S1708028848 MAN FM A (1.0) ☐ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ☒
☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ☒

Obr. 20: Párovanie termínov záverečného hodnotenia

Ak je študent prihlásený na určitý typ termínu záverečného hodnotenia (pre študenta riadny, prvý opravný alebo druhý opravný termín) a garant alebo kogarant mu zaeviduje výsledok skúšky (bez výberu termínu záverečného hodnotenia) s rovnakým alebo iným dátumom, termíny sa „spárujú“ - študent akoby sa zúčastnil termínu skúšky.

Na obr. 20 je príklad: študent je prihlásený na riadny termín 3.5.2010, kogarant mu zaevidoval k riadnemu termínu výsledok skúšky s dátumom 30.04.2010 – výsledkom je, že študent má zaevidovanú známku na riadnom termíne s dátumom 30.04.2010 a stav študenta na skúške 3.5.2010 je „zúčastnil sa“.

Skúšajúci potom môže akceptovať výsledok skúšky zapísaný garantom (kogarantom) alebo upraviť údaje.

Študent sa môže po zaevidovaní výsledku skúšky prihlásiť na ďalší termín skúšky.



4.3 Hromadný zápis výsledkov skúšky

Evidencia záverečného hodnotenia

Umožňuje evidenciu záverečného hodnotenia študentom zapísaným na vybraný predmet štúdia v rozsahu v rámci predmetu štúdia definovaných záverečných hodnotení. Záverečné hodnotenie je oprávnený evidovať len pedagóg, ktorý je vo vzťahu k predmetu ako skúsajúci, garant alebo kogarant.

Filter študentov podľa termínov záverečného hodnotenia

Zápis hodnotenia Zápis neúčasti

Hromadný zápis hodnotenia

Klasif. stupeň B - veľmi dobre **1**

Dátum udelenia: 03.05.2010

Poznámka

☒ **Zápis hodnotenia** **3**

Zápis hodnotenia - Po kliknutí na tlačidlo budú v systéme zaevidované Vami zadané hodnotenia študentov. V prípade evidencie hodnotenia získaného na termíne záverečného hodnotenia je automaticky príslušnému študentovi zaevidovaná prezencia na termíne záverečného hodnotenia.

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Kontrolné mechanizmy Akademický rok: 2009/2010

Skratka: 54321 Začiatok akademického roku: 01.09.2009

Kód: 54321 Koniec akademického roku: 31.08.2010

Počet kreditov: 5

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie	
					Skúška - 1	
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM			☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☒ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☒ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM			☐ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.
					☐ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho	Pozn.

Obr. 21: Hromadná evidencia výsledkov skúšky garantom a kogarantom

- 1 – vyberte výsledok skúšky a dátum
- 2 – zaškrtnite jednotlivým študentom typy termínov, pri ktorých má byť zaevidovaný výsledok
- 3 – kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia



4.4 Vymazanie zapísaného výsledku skúšky

✓ Zápis hodnotenia **2** ? Zápis hodnotenia - Po kliknutí na tlačidlo budú v systéme zaevidované Vami zadané hodnotenia študentov. V prípade evidencie hodnotenia získaného na termíne záverečného hodnotenia je automaticky príslušnému študentovi zaevidovaná prezencia na termíne záverečného hodnotenia.

PREDMET ŠTÚDIA

Predmet štúdia: Kontrolné mechanizmy Akademický rok: 2009/2010
Skratka: 54321 Začiatok akademického roku: 01.09.2009
Kód: 54321 Koniec akademického roku: 31.08.2010
Počet kreditov: 5

Úspešne zapísaných 2 záverečných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu) >>

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
					Skúška - 1 ✓✓✓✗
S170802886 Michaela Mačáková	MAN	FM	B (1.5)	☐ 1.OP Klas. st. B - veľmi do 03.05.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová ✗	
				☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ✗	
				☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ✗	
				☐ RIAD. Klas. st. B - veľmi do 03.05.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová ✗	
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM	B (1.5)	☐ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ✗	
				☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn. ✗	

Obr. 22: Vymazanie hodnotenia

2 - kliknutím na žltý krížik označte hodnotenia, ktoré majú byť vymazané

Hodnotenia označené na vymazanie sa podfarbia.

3 – kliknite na tlačidlo Zápis hodnotenia



4.5 Informácia po zápise výsledku skúšky

Úspešne zapísaných 2 záverečných hodnotení. (kliknite pre zobrazenie detailu) <<

Zmena hodnotenia - S1708028886-Michaela Mačáková: Úspešne zapísané

Zmena hodnotenia - S1708029401-Martina Macháčová: Úspešne zapísané

Zoznam študentov Tlač CH predmetu Tlač záverečných hodnotení predmetu Tlač prezenčnú listinu rozv. jednotiek Späť

+ Študent	ŠP	Fak.	PH	CH	Hodnotenie
					Skúška - 1
S1708028886 Michaela Mačáková	MAN	FM		B (1.5)	☐ 1.OP Klas. st. B - veľmi do 03.05.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová
					☐ RIAD. Klas. st. ...zadajte ho Pozn.
					☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn.
S1708029401 Martina Macháčová	MAN	FM		B (1.5)	☐ RIAD. Klas. st. B - veľmi do 03.05.2010 Pozn. Udelil Jarmila Dekanová
					☐ 1.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn.
					☐ 2.OP Klas. st. ...zadajte ho Pozn.

Obr. 23: Informácia po zápise hodnotenia (ko)garantom

Po zaevidovaní, zmene alebo vymazaní výsledku skúšky sa v záložke nad Zoznamom študentov zobrazí informácia o zmene hodnotenia.