

Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom

Smernica č. R-1/2012

**Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej
činnosti a ohlasov na Dubnickom technologickom inštitúte
v Dubnici nad Váhom**

Dubnica nad Váhom, február 2012

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup pri zbere, registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov na Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom (ďalej DTI) a vychádza z § 8 ods. 1 a 2 písm. c) a d) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo dňa 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej Smernica MŠ). Je záväzná pre všetkých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov DTI.
2. Predmetom bibliografickej registrácie v súlade so Smernicou MŠ sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty trvale dostupné v knižnici alebo verejnej distribučnej sieti.
3. Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia Smernicou MŠ.

Článok 2

Pôsobnosť vysokej školy a autora diela

1. Na zabezpečenie bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov na DTI je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia knižnice, autora a pracovísk DTI.
2. V rámci DTI je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti Knižnica DTI (ďalej KDTI).
Zodpovednosť KDTI:
 - a) na základe dodaných podkladov spracúva bibliografické záznamy o publikovaných dokumentoch a ohlasoch a pravidelne aktualizuje centrálnu databázu publikačnej činnosti a ohlasov DTI,
 - b) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.,
 - c) zabezpečuje prevádzku elektronického katalógu publikačnej činnosti a ohlasov na verejne prístupnej webovej stránke DTI,
 - d) pripravuje potrebné výstupy a štatistické prehľady z databázy publikačnej činnosti a výstupov pre DTI,
 - e) sprístupňuje štatistické prehľady publikačnej činnosti na verejne prístupnej webovej stránke DTI,
 - f) spracováva prehľady o publikačnej činnosti na účely akreditácie, prípadne na iné hodnotenia podľa požiadaviek vedenia DTI.
3. Autorom pre potreby tejto smernice v zmysle § 85 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. je zamestnanec DTI s plným pracovným úväzkom. Pre vnútorné potreby DTI sú autormi všetci zamestnanci DTI, vrátane zamestnancov s čiastkovým úväzkom, zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o pracovnej činnosti, resp. dohôd o vykonaní práce a bývalých zamestnancov. Podklady pre registráciu publikačnej

činnosti a ohlasov poskytuje autor KDTI priebežne, alebo prostredníctvom povereného zamestnanca ústavu, resp. rektorátu. Retrospektívnu evidenciu publikačnej činnosti KDTI spracuje len pre potreby habilitačného alebo inauguračného konania. Autor odovzdáva podklady pre registráciu a archiváciu publikačnej činnosti a ohlasov do KDTI v podobe originálu alebo kópie dokumentu v tlačenej forme, prípadne na elektronickom nosiči podľa druhu publikácie:

- a. knihy – titulný list, tiráž a obsah,
 - b. články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh – titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka), tiráž zdrojového dokumentu, text štúdie alebo článku,
 - c. konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku je potrebné predložiť program konferencie a pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového/ vedeckého výboru,
 - d. dokumenty zverejnené na internete – relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
 - e. audiovizuálne, multimedialne a elektronické dokumenty (CD, VHS, CD-R, DVD a pod.) – kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,
 - f. ohlasy na publikačnú činnosť – titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu, strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená. Ohlasy prístupné v databázach Web of Knowledge a SCOPUS nie je potrebné dokladovať v tlačenej forme.
4. Autor diela je zodpovedný za určenie kódu kategórie publikačnej činnosti a ohlasu podľa príloh č. 1 a 2 Smernice MŠ. Určenie kódu kategórie publikačnej činnosti a zaradenie dokumentu do karentovaných časopisov registrovaných a spracovaných službou ISI Current Contents Connect je dostupné v rámci portálu Web of Knowledge. KDTI pred spracovaním overí formálnu správnosť zaradenia publikačnej činnosti a ohlasov. V prípade rozporu so Smernicou MŠ má knižnica právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu.
 5. Súčasťou každého jednotlivého podkladu k registrácii publikačnej činnosti a ohlasov je vyplnený príslušný registračný formulár (prílohy č. 1 – 6). Formulár podpíše autor a vedúci príslušného ústavu, ktorý garantuje správnosť údajov.
 6. V prípade publikácie viacerých autorov DTI odovzdá podklady vedúci, resp. prvý autor publikácie, pričom na registračnom formulári uvedie percentuálny podiel jednotlivých spoluautorov.
 7. V prípade nedodržania horeuvedených podmienok má KDTI právo neprevziať od autorov podklady pre registráciu a dielo nezaevidovať.
 8. V záujme koordinácie postupov pri registrácii publikačnej činnosti vedúci ústavu môže určiť kontaktnú osobu zodpovednú za zber podkladov za svoje pracovisko. V takom prípade informuje o tejto skutočnosti KDTI. Kontaktná osoba organizuje zber údajov na ústave za vymedzené časové obdobie, kontroluje formálnu úplnosť materiálov a odovzdáva ich do KDTI.

Článok 3

Termíny a lehoty plnenia

1. Autor odovzdáva podklady k spracovaniu publikačnej činnosti kontaktnej osobe na svojom ústave alebo priamo do KDTI priebežne s ohľadom na termín vykazovania publikačnej činnosti za príslušný akademický rok.
2. KDTI zostaví štatistické výstupy publikačnej činnosti podľa pokynov MŠVVaŠ SR a jeho orgánov, Akreditačnej komisie a vedenia DTI a v prípade požiadavky vedenia DTI ich zverejní na webovej stránke DTI.
3. Priebežnú kontrolu vykazovania publikačnej činnosti vykonáva prorektor pre vedu a výskum spravidla k 30. júnu a k 31. decembru príslušného roku.
4. Na základe požiadavky prorektora pre vedu a výskum KDTI vyhotoví prehľady publikačnej činnosti do 5 dní od ich vyžiadania v požadovanej forme.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto smernici je možné vykonať iba písomnými dodatkami.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha obsahujúca 6 registračných formulárov na evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 4. 2012.

V Dubnici nad Váhom 29. 2. 2012

RNDr. Karol Korintuš
prorektor pre vzdelávanie a marketing,
poverený vykonávaním funkcie rektora

Prílohy:

A1- Evidencia článku v časopise

A2- Evidencia článku v zborníku

A3- Evidencia knižných publikácií a kapitol v nich

A4- Evidencia recenzií

A5- Evidencia kvalifikačných prác

B - Evidencia ohlasov na publikačnú činnosť